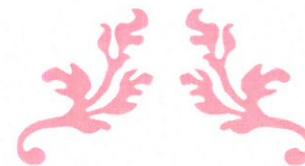
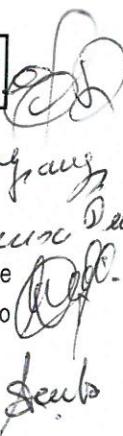


CENTRO AMBIENTE PARA TODOS  
RUA PROFESSOR JOSÉ DE OLIVEIRA Nº22, 3770-410 TROVISCAL



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES  
E ORÇAMENTO - 2026





# PLANO DE ATIVIDADES 2026

Nos termos do artigo 39º n.º1, alínea b) dos Estatutos da Associação – Centro Ambiente Para Todos, sedeada no lugar do Troviscal, União de Freguesias Bustos, Troviscal e Mamarrosa, concelho de Oliveira do Bairro, a Direção apresenta o seguinte Plano de Atividades que funcionará como instrumento orientador da sua atuação ao longo do ano de 2026, constituindo um instrumento de trabalho para todos os que estiverem implicados na sua realização.

As atividades propostas inserem-se num conjunto de valores e atitudes que pretendem garantir aos utentes o acesso a serviços de qualidade.

## ENQUADRAMENTO ESTRATÉGICO

A Associação Centro Ambiente Para Todos, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social com sede no lugar do Troviscal, concelho de Oliveira do Bairro e tem por MISSÃO: *Promover a Felicidade e Dignidade do Ser Humano*

São seus VALORES E PRINCIPIOS OPERATIVOS:

- ✓ **Confiança** - Pugnar pela melhoria contínua, assente na partilha, motivação e empenho.
- ✓ **Cooperação** - Realizar um trabalho assente numa filosofia de disponibilidade, ajuda entre pares, desenvolvendo e treinando equipas eficazes e competitivas.
- ✓ **Boa Disposição** - Gerar comportamentos positivos.
- ✓ **Iniciativa** - Estimular o espírito crítico e construtivo no sentido de inovar e melhorar a qualidade dos serviços prestados.
- ✓ **Respeito** - Promoção da dignidade e respeito pelo ser humano.

O Centro Ambiente Para Todos definiu como sendo a sua **POLÍTICA DA QUALIDADE**: - *Promover o seu desenvolvimento, dos colaboradores, parceiros e clientes contribuindo para a melhoria da qualidade de vida do indivíduo*, assegurando:

- ✓ O estímulo das relações de confiança e respeito pela dignidade do ser humano;
- ✓ A inovação e a melhoria da qualidade dos serviços prestados;
- ✓ O desenvolvimento de um trabalho de disponibilidade, treinando equipas eficazes e eficientes, assente na partilha, motivação e empenho de todos;
- ✓ O cumprimento dos requisitos legais e/ou outros requisitos aplicáveis à sua atividade;
- ✓ O cumprimento dos requisitos do Sistema de Gestão de Qualidade (SGQ) e seus processos, assegurando a melhoria contínua da sua eficácia;
- ✓ O cumprimento dos requisitos contratualmente estabelecidos com o cliente promovendo a sua constante satisfação e fidelização.

## RESPOSTAS SOCIAIS DE APOIO Á TERCEIRA IDADE: CENTRO DE DIA, SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO, ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA PESSOAS IDOSAS

OBJETIVOS	AÇÕES A DESENVOLVER	METAS	CALENDARIZAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestar cuidados individualizados e personalizados ao nível da satisfação das necessidades básicas;</li> <li>- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos indivíduos e familiares;</li> <li>- Incentivar nos idosos os hábitos de saúde/higiene para uma velhice menos dependente;</li> <li>- Proporcionar uma vida mais harmoniosa, atrativa e dinâmica com a participação e envolvimento do idoso;</li> <li>- Promover a participação e envolvimento da família em todas as atividades que o idoso desenvolva e participe;</li> <li>- Estabelecer relações de colaboração com a comunidade;</li> <li>- Valorizar as capacidades, saberes e cultura do idoso aumentando a sua autoestima e autoconfiança;</li> <li>- Implementar o plano anual de atividades socioculturais a nível individual e de grupo, com vista ao pleno e harmonioso desenvolvimento físico, cognitivo, emocional e social do idoso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de Plano Anual de Atividades de Animação Sociocultural;</li> <li>- Prestar os serviços solicitados pelo cliente / família no âmbito de ação da resposta social;</li> <li>- Elaboração de um Plano Individual por cliente - respondendo às suas necessidades;</li> <li>- Organizar os processos sociais de acordo com os normativos da qualidade em vigor;</li> <li>- Dinamizar ações de informação para os clientes;</li> <li>- Utilização de diferentes formas de registo, sequencial e contínuo, que possibilite acompanhar e verificar os serviços prestados ao cliente;</li> <li>- Manutenção e criação de parcerias;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Execução de 95% do Plano Anual de Atividades das respostas sociais de Apoio à Terceira Idade;</li> <li>- Inexistência de reclamações escritas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De janeiro a dezembro de 2026</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responder às necessidades e solicitações da comunidade no âmbito das respostas sociais do Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e Estrutura Residencial para Pessoas Idosas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgação dos serviços prestados no âmbito de cada resposta social;</li> <li>- Novas admissões</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ocupação de 100% de vagas da resposta social de Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e de ERPI;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De janeiro a dezembro de 2026</li> </ul>

RESPOSTAS SOCIAIS DE APOIO Á INFÂNCIA: CRECHE, PRÉ-ESCOLAR, CENTRO ATIVIDADES TEMPO LIVRE			
OBJETIVOS	AÇÕES A DESENVOLVER	METAS	CALENDARIZAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tornar a criança participativa e interveniente na construção do seu próprio saber, desenvolvendo a personalidade com base em valores morais, estéticos e cívicos;</li> <li>- Promover e incentivar a participação dos pais e da comunidade na vida da escola numa atitude dinâmica e interativa, privilegiando os valores socioculturais;</li> <li>- Proporcionar situações que levem a criança a procurar estratégias para a resolução de problemas do ponto de vista prático, cognitivo e social, dentro de um espaço lúdico;</li> <li>- Proporcionar às crianças experiências que favoreçam a sua maturidade cívica, sócio afetiva e emocional, criando neles atitudes e hábitos positivos de relação e cooperação, quer no plano dos seus vínculos de família, quer no da intervenção consciente e responsável na realidade circundante;</li> <li>- Promover uma atitude pessoal e profissional responsável e positiva por parte do pessoal docente e não docente, nomeadamente em termos de relações interpessoais, assiduidade e pontualidade, reforçando o prestígio institucional junto das crianças e restante comunidade educativa;</li> <li>- Promover a construção de um Projeto Educativo comum, que garanta uma efetiva articulação e congruência ao longo do percurso escolar (do pré-escolar ao final do ensino básico) clarificando as aprendizagens essenciais a adquirir;</li> <li>- Promover uma intervenção mais ativa, contínua e organizada dos pais na vida Escolar;</li> <li>- Respeitar a individualidade de cada criança;</li> <li>- Estabelecer relações de efetiva colaboração com a comunidade;</li> <li>- Incentivar a participação das famílias no processo educativo, de forma a tornar a escola um prolongamento da família;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração do Plano Anual de Atividades comuns às respostas sociais de apoio à infância;</li> <li>- Elaboração dos Projetos Pedagógicos e /ou de animação socioeducativo de sala;</li> <li>- Organização cuidadosa dos espaços e materiais;</li> <li>- Utilização de materiais didáticos adequados às diferentes idades das crianças;</li> <li>- Organização de ações visando a sensibilização dos pais e encarregados de educação para a importância do seu papel na instituição e na educação;</li> <li>- Promover atividades extracurriculares para a creche e pré-escolar;</li> <li>- Promoção de atividades que envolvam as famílias;</li> <li>- Organização de saídas ao exterior;</li> <li>- Montagem de exposições com trabalhos das crianças;</li> <li>- Realização de concursos e comemoração de algumas festividades;</li> <li>- Planear atividades que visam o desenvolvimento global da criança;</li> <li>- Proporcionar experiências diversificadas que possibilitem à criança desenvolver o espírito crítico e democrático;</li> <li>- Realização de atividades individuais, de pequeno e de grande grupo;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Execução de 95% do Plano Anual de Atividade das respostas sociais de Apoio à Infância;</li> <li>- Executar os Projetos Pedagógicos e/ou de Animação Socioeducativo de sala;</li> <li>- Que a maioria dos clientes nos questionários de satisfação classifiquem os serviços prestados de Bom ou Muito Bom;</li> <li>- Inexistência de reclamações escritas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De janeiro a dezembro de 2026</li> </ul>

- Organizar as atividades educativas a nível individual e de grupo, com vista ao pleno e harmonioso desenvolvimento físico, cognitivo, emocional e social das crianças;	- Utilização de diferentes formas de registo, sequencial e contínuo, que possibilite acompanhar e verificar a evolução da criança; - Dinamizar ações de informação para famílias; - Manutenção e criação de parcerias; - Avaliar a satisfação dos clientes.		
- Preenchimento das vagas das várias respostas sociais de apoio à infância.	- Divulgação dos serviços prestados no âmbito de cada resposta social; - Novas admissões.	- Ocupação de 100% de vagas das respostas sociais de Creche, Pré-escolar e Centro de Atividades de Tempos Livres.	- De janeiro a dezembro de 2026
- Promover a integração educativa, pessoal e social da criança no sentido do seu desenvolvimento integral, reconhecendo o seu direito de acesso a serviços públicos que de forma articulada respondam às suas necessidades específicas, independentemente da sua condição económica e social.	- Alargamento do Acordo de Cooperação de Creche - Alargamento da capacidade da resposta Centro de Atividades de Tempos Livres para 80 vagas; - Novas admissões	- Criação de 10 novas vagas em creche - Criação de 24 novas vagas em CATL	- Março de 2026

#### MANUTENÇÃO/ CONSERVAÇÃO/INVESTIMENTO

OBJETIVOS	AÇÕES A DESENVOLVER	METAS	CALENDARIZAÇÃO
- Garantir a conservação do edificado - Aumentar a capacidade da Creche	- Execução de trabalhos de conservação e reparação do edificado; - Realização de obras de remodelação dos WC Pré-escolar; - Realização de ligação interna da zona das respostas da Infância à zona das respostas da 3. <sup>a</sup> idade e secretaria. - Aquisição de plataforma elevatória para deficientes motores a colocar em zona de passagem interna do edifício. - Requalificação do parque infantil.	- Garantir a qualidade dos espaços afetos às respostas sociais.	- Durante 2026

*Grangeira  
Tavares  
Lopes  
Azevedo*

## RECURSOS FINANCEIROS

OBJETIVOS	AÇÕES A DESENVOLVER	METAS	CALENDARIZAÇÃO
- Angariação de receitas	- Manutenção dos acordos de cooperação com a Segurança Social das respostas sociais de Creche, Pré-escolar, Centro de Atividades de Tempos Livres, Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e de ERPI;	- Financiamento da Segurança Social de vagas ocupadas;	- De janeiro a dezembro de 2026
	- Consignação do IRS – divulgação junto de clientes, amigos e empresas.	- Angariação de 1300 euros.	Anual
	- Cobrança de quotas.	- Receita de 800€.	- De janeiro a dezembro de 2026
- Angariação de receitas	- Donativos – mecenato; - Organização de eventos diversos, para angariação de fundos.	- Angariação de 18 000 euros.	- De janeiro a dezembro de 2026

## RECURSOS HUMANOS

OBJETIVOS	AÇÕES A DESENVOLVER	METAS	CALENDARIZAÇÃO
- Candidaturas no IEFP às medidas de apoio ao emprego	- Efetuar candidaturas on-line	- Contratação de 1 funcionário no âmbito das medidas de apoio ao emprego.	- Anual
- Desenvolver competências nos colaboradores numa expectativa de melhoria continua.	- Divulgação e promoção de ações de formação.	- Que 50% dos colaboradores efetuem formação na área dos serviços.	- Anual
- Avaliar a satisfação dos colaboradores	- Realização de questionários de satisfação, tratamento e análise de resultados.	- Que 60% dos colaboradores avaliem o seu local de trabalho com classificação de Bom ou Muito Bom.	- Dezembro de 2026

- Alinhar a estratégia do Centro Ambiente e o desempenho dos colaboradores	- Realizar anualmente a avaliação do desempenho profissional aos colaboradores - Dinamizar reuniões de trabalho	- Que a Avaliação de Desempenho Profissional de 60% dos colaboradores seja igual ou superior à classificação de Bom; - Realização de 1 reunião geral e 6 de setor.	- Outubro de 2026  - De janeiro a dezembro de 2026

## PARCERIAS

OBJETIVOS	AÇÕES A DESENVOLVER	METAS	CALENDARIZAÇÃO
-Cooperar com outras Instituições/ Associações/ Entidades públicas e / ou privadas.	- Manutenção de protocolos de parceria com a Câmara Municipal de Oliveira do Bairro.	- Participação em pelo menos 2 Projetos de apoio social; - Cedência de 4 salas nas instalações do Centro Educativo do Troviscal para funcionamento da resposta social Centro de Atividades de Tempos Livre;	- Anual
-Cooperar com outras Instituições/ Associações/ Entidades públicas e / ou privadas.		- Cedência gratuita dos transportes camarários para 2 saídas ao exterior com os nossos clientes; - Participação em 2 eventos promovidos pela Câmara Municipal no âmbito cultural/ recreativo; - Cedência de piscina, transporte e professores para realização de aulas de natação, uma vez por semana com os clientes da resposta social – pré-escolar “Projeto Peixinhos”; - Realização de aulas de Educação Física, uma vez por semana com os clientes da resposta social – Centro de Dia e ERPI – Projeto “Toca a Mexer”.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Celebração de protocolo com Conservatório de Música da Bairrada do Troviscal</li> <li>- Parceria com a Casa do Povo do Troviscal</li> <li>- Protocolo com Junta de Freguesia de Bustos, Troviscal e Mamarrosa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de aulas de expressão musical, nas instalações da instituição.</li> <li>- Cedência gratuita do salão da Casa do Povo, para realização de festividades.</li> <li>- Apoio financeiro e logístico às atividades realizadas de acordo com plano de atividades.</li> </ul>	- Anual
-Cooperar com outras Instituições/ Associações/ Entidades públicas e / ou privadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgação dos Protocolos de Parceria celebrado entre a instituição e empresas locais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar aos associados, condições mais vantajosas na aquisição de bens e serviços prestados por: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Farmácia Araújo</li> <li>▪ Alves Bandeira</li> <li>▪ Ótica Pereira</li> <li>▪ Centro Médico de Bustos.</li> <li>▪ Pneus Bom Preço</li> </ul> </li> </ul>	- Anual

Troviscal, 20 de novembro de 2025

A Direção



IPSS - TROVISCAI  
Telef. 234 754 503

Igreja da Conceição Matriz grae grer -

Maria Cândida de Oliveira

Andrea Tamires Santos Rodrigues

Isaura de Jesus Peixoto

## RESULTADOS PREVISIONAIS - 2026

Gastos	Val/mês	Nº mes	Total	Proveitos	Nº utentes	Total	CRSS				
<b>Custos das mercadorias consumidas</b>											
Géneros alimentares	10 900	12,0	130 800,00	<b>Mensalidades de utentes</b>							
<b>Total</b>	<b>10 900</b>		<b>130 800,00</b>	Creche	23	0,00	149 500,00				
<b>Fornecimentos e Serviços Externos</b>											
Electricidade	2 540	12	30 480,00	Jardim de infância	22	29 040,00	57 700,00				
Combustíveis (viaturas, aquecimento e uso doméstico)	2 985	12	35 820,00	ATL sem almoço	56	55 104,00	19 700,00				
Água	424	12	5 088,00	Centro de Dia	28	114 240,00	64 050,00				
Material de escritório	126	12	1 512,00	Apoio domiciliário	40	149 280,00	274 050,00				
Comunicação	265	12	3 180,00	Lar	30	367 200,00	210 100,00				
Conservação e reparação	1 418	12	17 016,00	<b>Outros serviços</b>							
Seguros	478	12	5 736,00			1 570,00					
Encargos com acções culturais	558	12	6 696,00	<b>Outras refeições</b>							
Limpeza, higiene e conforto	1 055	12	12 660,00	<b>Total</b>	<b>199</b>	<b>762 304,00</b>	<b>775 100,00</b>				
Trabalhos especializados	1 062	12	12 744,00	<b>Subsídios à exploração</b>							
Honorários	90	12	1 080,00	Segurança Social		11 600,00					
Material didático	8	12	96,00	CMOB - Outros subsídios		9 000,00					
Encargos com utentes ERPI	4 040	12	48 480,00	Instituto de Emprego		6 000,00					
Outros forn. e serv. externos	460	12	5 520,00	Junta de Freguesia		550,00					
<b>Total</b>	<b>15 509</b>		<b>186 108,00</b>	<b>Total</b>		<b>27 150,00</b>					
<b>Gastos com pessoal</b>											
Remunerações	63 684	14	891 576,00	Quotas		800,00					
Encargos sobre remunerações	13 364	14	187 096,00	Subsidio ao investimento		36 300,00					
Seguro de acidentes no trabalho	2 555	12	30 660,00	Consignação IRS		1 300,00					
Outos gastos com pessoal	588	12	7 056,00	Donativos		18 000,00					
<b>Total</b>	<b>80 191</b>		<b>1 116 388,00</b>	<b>Total</b>		<b>56 400,00</b>					
<b>Total dos proveitos</b>											
Amortizações	10 912	12	130 944,00			1 620 954,00					
Outros gastos e perdas	276	12	3 312,00	<i>Grace gez</i>							
Gastos financeiros	3 226	12	38 712,00	Troviscal, 20 de Novembro de 2025 A Direcção							
<b>Total de custos</b>	<b>156 500</b>		<b>1 606 264,00</b>	<i>Edil, Joaquim, Rui, Santa</i>							
<b>Resultado Previsional</b>			<b>14 690,00</b>								

CENTRO AMBIENTE PARA TODOS  
IPSS – TROVISCAI  
Telef. 234 754 503

20 de Novembro de 2025

A Direcção

# Orçamento de Investimentos / Financiamento ANO 2026

Investimento a realizar	Valor
Obras de reparação / manutenção e compra plataforma	33 000,00

## Total de investimentos a realizar

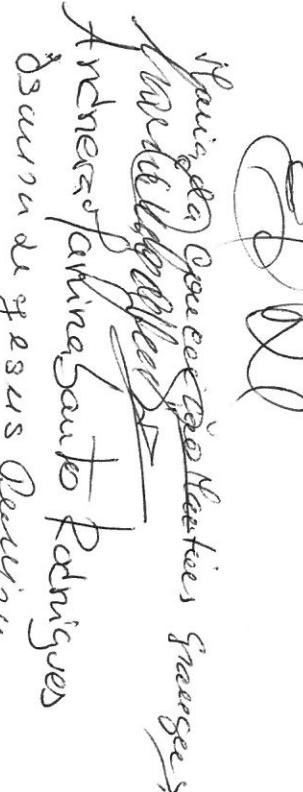
**33 000,00**

Financiamento	Valor
Autofinanciamento e reservas	28 000,00
Financiamentos públicos	5 000,00

## Total

**33 000,00**

Troviscal, 20 de Novembro de 2025  
A. Direcção

  
Andréia Cristina Santo Rodrigues  
Dacurra de Jesus Rodrigues

